

آلية إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المشغولات :
الموضوع :

الرقم :
التاريخ :

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

بسم الله الرحمن الرحيم



مجمع الدعوة والإرشاد والتوعية الإسلامية
ISLAMIC EDUCATIONAL FOUNDATION
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٢٢٨)

قرار مجلس إدارة الجمعية لعام ١٤٤٢هـ

التاريخ : الأحد ١٨ / ٠١ / ١٤٤٢هـ

محور النقاش :

❖ الموافقة على اللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية.

التوصيات :

بعد الاطلاع على ما تم من إعداد ومراجعة للوائح والسياسات الخاصة بالجمعية والتي تم طرحها في اجتماع مجلس الإدارة السابق، حيث تم تكليف مدير الجمعية بمراجعتها والرفع بها لأخذ موافقة المجلس عليها واعتمادها، فنحن رئيس وأعضاء مجلس الإدارة نوافق على اعتماد اللوائح والسياسات الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بخميس مشيط اليوم الأحد ١٨/٠١/١٤٤٢هـ الموافق ٢٠٢٠/٠٩/٠٦م.

والله ولي النفيق،،،،

توقيعات مجلس إدارة الجمعية

الاسم	الوصف	التوقيع
محمد صالح علي آل زارب	المسؤول المالي	
عبدالكريم حسن سعيد آل مشهور	مدير الجمعية	
د. أحمد سلمان أحمد الفيضي	عضو	
م. حزام علي حزام آل عياش	عضو	
جبران حامد علي دباره	عضو	
د. سعد عوض سفر آل غنوم	عضو	
د. سعيد سعد سعيد آل حماد	عضو	
د. يحيى حسين يحيى الحربي	عضو	
م. علي سعد حسين آل الحسنية	عضو	
علي فائع علي لشهراني	نائب الرئيس	
أ. د. عبد الله هادي عبد الله القحطاني	رئيس المجلس	